

Livingston Izabal 28 de Febrero de 2018
Informe 02-2018

Licenciado:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 665-2018**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 33-2018**. Correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "C" número 000081**.

Actividades realizadas:

- a) El mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyo en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Hacer la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) La realización de la limpieza general de la Sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna. para los diversos talleres y eventos que se realizaron durante el mes de febrero.
- b) La buena coordinación con el personal de la Sede garífuna en los diversos actividades que se realizo durante el mes de febrero.
- c) La limpieza y el cuidado de los bienes de la Sede garífuna. tales como el equipo técnico, objetos culturales, artesanías y otros más
- d) Mantener la limpieza general de la sede, mobiliario y equipo.

F. 
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

Vo.Bo


Lic. Manuel Barrios Ambrósio
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

